

문서번호	연수19-45	담당 : 정덕모 대리 TEL: 6922-5011 / 2019. 3. 12.
수 신	각사 대표이사	
참 조	IR·주식업무 담당부서장	
제 목	「IR담당자를 위한 Excel 활용 실무연수」 참가 안내	

귀하의 건승하심과 귀사의 일익 발전하심을 기원합니다.

1. 문서작업은 물론 IR활동에 필요한 재무데이터 산출과 분석을 위해 가장 많이 활용되고 있는 Excel 프로그램을 효과적으로 활용하기 위해서는 IR담당자의 Excel 활용능력 배양이 그 무엇보다 중요하다 하겠습니다.

2. 이에 본회에서는 IR업무담당 임직원들이 Excel을 활용하여 데이터를 분석하는 능력을 배양하고 주요 함수에 대한 이해를 돕고자 「IR담당자를 위한 Excel 활용 실무연수」를 다음과 같이 실시하오니 귀사 관계자 여러분의 많은 참여를 바랍니다.

- 다 음 -

1. 연 수 명 : IR담당자를 위한 Excel 활용 실무연수
2. 일 시 : 2019. 4. 18(목) 09:30 ~ 18:00
3. 장 소 : IR Room(한국거래소 별관 2층)
4. 참가대상 : 상장법인 IR업무 담당 임직원
5. 참 가 비 : 200,000원(IR서비스 이용사는 참가비 없음)
- 입금계좌 : 신한은행 100-027-064085 예금주 : 사단법인 한국IR협의회
6. 참가신청 : 2019. 4. 16(화)까지 온라인으로 신청
 - ① 홈페이지(www.kirs.or.kr) → 'IR교육연수센터' → '신청 및 조회'
 - ② 홈페이지(www.kirs.or.kr) → 우측 QUICK MENU → '교육연수신청'
7. 기 타 : 참가자는 노트북컴퓨터를 개별 지참(Excel 2013 이상 권장)하시기 바라며, 주차장은 유료이므로 가급적 대중교통수단(지하철 5호선 또는 9호선, 여의도역 5번 출구)을 이용해 주시기 바랍니다.

※ 첨 부 : 교과목 및 강사 1부. 끝.



한국IR협의회 회장 김 원



교과목 및 강사

엑셀 데이터 분석 및 주요함수의 이해

(09:30~17:20)

■ 교육내용

- ▶ 환경설정과 파일관리 스킬 업
 - 빠른 엑셀활용을 위한 환경설정 및 최적화 작업
 - 엑셀 파일과 시트에 보안 설정
- ▶ 빠른 업무를 위한 데이터 입력/편집 스킬 업
 - 데이터 형식의 이해와 빠른 데이터 입력 팁과 단축키
 - 서식 설정은 단순하게, 기능은 다양하게
 - 목록 단추로 데이터 입력하고 입력 값 제한하기
 - 엑셀다운 효율적 인쇄 방법
- ▶ 엑셀 계산의 필수 기능 확인하기
 - 셀 주소 참조방식의 이해
 - 계산 안되는 데이터의 처리방법
- ▶ 빠르고 정확하게 계산하는 함수 기능
 - 셀 주소 참조방식의 이해
 - 많이 사용하는 계산/통계 함수
 - 데이터를 자유롭게 다루는 텍스트 함수
 - 날짜데이터를 처리하는 날짜 함수
 - 필요한 데이터만 계산하는 조건부계산 함수
 - 다방면에 활용하는 만능 참조함수
 - 다양한 결과를 표시하는 논리 함수
 - 데이터베이스 함수의 활용
 - 필터링이 반영되는 통계 함수
 - 오류를 해결하는 함수의 활용
- ▶ 시각적인 보고서를 위한 엑셀 기능
 - 글자보다 효과적인 시각적 수치데이터 표현과 미니차트
 - 실적과 추이를 관찰하는 이중 축(콤보차트) 작성법
 - 비주얼 차트 작성법
- ▶ 데이터 분석과 관리
 - 중복된 데이터 제거/빈 셀만 찾아 지우기/병합된 셀 처리/데이터통합
 - 대량의 데이터의 정렬과 필터링
 - 조건식을 활용한 고급필터

■ 강사

이 혜 정 강사
오피스위즈 대표
IT 공인 자격시험 출제위원

질의 · 응답 및 설문 작성

(17:30~18:00)